



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Tel. 06121124295

sito web: <http://www.iisguglielmotti.edu.it> - email: rmis10100r@istruzione.it

Pec: rmis10100@pec.istruzione.it

Prot.n. 4419/VII.7

Civitavecchia, 27/07/2022

CIG: Z8F374C35F

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto M.P.I. n. 292/1996 che individua come "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'istituto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e gli obblighi dei datori di lavoro;
- VISTO** il D.Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** l'art. 40 della L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'ex art. 31 del D. L. n. 44 del 01/02/2001 che conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il D. L. n. 129/2018 (in vigore dal 1° gennaio 2019) - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, sostitutivo del D. L. n. 44/2001 che consente alle amministrazioni statali di procedere all'affidamento diretto ;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo Codice degli appalti" che disciplina l'attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi ed i rispettivi artt. 36, 80, 95 del D. Lgs n. 50/2016.
- VISTO** l'art. 36 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che consente alle amministrazioni statali di procedere all'affidamento diretto di servizi sotto la soglia da parte del responsabile del procedimento per un importo pari o inferiore a € 40.000;
- VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 che modifica il D. Lgs. n. 50 del 2016, in particolare l'art. 36;
- VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 alla lettera b comma 2 prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** la legge n. 145/2018 che stabilisce che è possibile procedere all'affidamento di lavori sotto soglia: per importi inferiori a 40.000 euro, mediante procedura diretta, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- PREMESSO** che ai sensi dell'art. 38 del sopra citato Decreto legislativo per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 per anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto;
ONSIDERATO	che è disponibile la copertura finanziaria per la predetta spesa in bilancio;
CONSIDERATO	che non sono attive, al momento sul mercato elettronico, convenzioni specifiche CONSIP per la regione Sicilia;
VERIFICATO	che non esistono, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, figure professionali in possesso di specifiche competenze e disponibili ad assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'I.I.S. "Via dell'Immacolata 47" di Civitavecchia.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, per le singole Istituzioni scolastiche aderenti, al fine di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Redigere il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
- Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dall'affidamento. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico né l'inoltro di alcuna disdetta in quanto l'incarico si intende automaticamente risolto alla scadenza.

L'incarico scadrà, in ogni caso, il 31.08.2023.

Art. 4 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S. "Via dell'Immacolata 47" di Civitavecchia, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Roberto CIMINELLI è così composto:

n. 2 plessi: sede centrale in Via dell'Immacolata, 47 e succursale in via Adige, snc ;

n. 902 studenti;

n. 120 docenti;

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

n. 6 assistenti amministrativi T. I.

- n. 4 assistenti tecnici T.I.
- n. 1 assistente tecnico T.D.
- n. 15 Collaboratori Scolastici T.I.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, in formato digitale, ai seguenti indirizzi di posta elettronica rmis10100r@istruzione.it o rmis10100r@pec.istruzione.it entro le ore 23,59 del 26/08/2022.

Nell'oggetto dell'email deve essere indicata la dicitura: "BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 2) ;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando (in carta libera);
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 3);
- presentazione offerta tecnico - economica (allegato 4).

ART. 6- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1) offerta economica max 60 punti

- all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$60 \times \text{offerta economica più bassa}$

offerta economica in esame

2) competenze max 40 punti

- esperienze di medico competente in istituti scolastici – punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8
- esperienze di medico competente in altri enti pubblici - punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 32

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data da stabilire la commissione nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute, conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 9 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 10 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si prevede l'esclusione anche qualora:
la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.
Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

ART. 12 - SICUREZZA DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016; pertanto ai sensi dello stesso, in particolare agli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Roberto CIMINELLI in persona, nella propria qualità di Dirigente Scolastico.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/1& e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16.

ART. 13 – SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di CIVITAVECCHIA. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa a mezzo stampa ex art. 3 comma2, D.lgs n. 39/1993