



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Statale d'Istruzione Superiore

“VIA DELL'IMMACOLATA 47”

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06121124295 – www.iisguglielmotti.edu.it  
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.

Al Dirigente Scolastico  
IIS via dell'Immacolata, 47

**Oggetto: Richiesta uscita didattica – lezione itinerante**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ nella  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ composta da \_\_\_\_\_ alunni/e chiede di poter effettuare una uscita  
didattica/lezione itinerante con meta a \_\_\_\_\_ che si svolgerà il  
giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con partenza da \_\_\_\_\_ e arrivo a  
\_\_\_\_\_ con mezzo di trasporto \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente  
attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Alla presente si allega l'elenco dei partecipanti con indicazione della presenza di alunni/e tutelati dalla legge 104 e relativo comma 1 o 3 con le autorizzazioni firmate da chi esercita la responsabilità genitoriale. Si consegnano i documenti ad un componente dello staff di dirigenza almeno dieci giorni prima della data di partenza.

**Per presa visione il Consiglio di Classe**

Cognome e Nome (Stampatello) + firma	*	Cognome e Nome (Stampatello) +firma	*	Cognome e Nome (Stampatello) +firma	*

\* barrare in caso di accompagnatore

Firma del  
richiedente

Data consegna

Firma Staff di  
Dirigenza

Il Dirigente scolastico autorizza la richiesta.  
\_\_\_\_\_