



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“VIA DELL’IMMACOLATA 47”

AMBITO 11 – RMIS10100R

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it

[posta_pec :rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:posta_pec:rmis10100r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3204/VI.9

Reg.contratti n. 8

CONVENZIONE PER INCARICO R.S.P.P.

A.S. 2018/2019

TRA

L'Istituto Scolastico IIS “Via dell’Immacolata, 47” – Via dell’Immacolata, 47 – CIVITAVECHIA, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria DEMA, nata a GARAGUSO (MT) il 07/09/1955 e domiciliata per la sua carica ove sopra – Codice Fiscale 83003900582 – di seguito chiamato Committente;

E

Il P.I. Adriano GIANCATERINI, nato a Civitavecchia il 11/08/1981 – C.F. GNCDRN81M11C773Z titolare della Ditta SILEAD s.n.c. – P.I. 11360561002, con sede amministrativa e legale a Civitavecchia, in Via del Tiro a Segno, 14, - di seguito chiamato professionista;

PREMESSO CHE

- Occorre ottemperare agli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08, che prevede la figura dell’RSPP;
- Tali attività richiedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti, anche esterni all’Istituzione Scolastica, che siano in possesso dei previsti requisiti di legge;
- L’art. 40 della legge 27/12/97, n. 449 consente la stipulazione di contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’autonomia scolastica;
- L’attività negoziale è regolamentata dal D.l. 1 febbraio 2001, n. 44;
- Tra il Committente e il Professionista sono avvenuti i necessari incontri finalizzati a definire le modalità e le forme della possibile collaborazione per lo svolgimento dell’attività di cui trattasi e, tra le parti, sono state raggiunte sostanziali intese in ordine a tali modalità e alle forme da rendersi nello svolgimento delle stesse;
- Anche in virtù del mandato precedente.

- Il Professionista è in possesso dei titoli culturali e delle competenze professionali coerenti con lo svolgimento dell'attività di cui in premessa;
- Il Professionista provvederà alla copertura assicurativa per RC ed infortuni;
- Che il direttore dei servizi generali ed amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Professionista si impegna ad assumere per l' a.s. 2018/19 l'incarico di RSPP presso la sede Centrale di Via dell'Immacolata, 47 e presso la succursale di Via Adige, snc con i seguenti compiti:

1) Copertura del ruolo da responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

I compiti di responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione sono svolti dal P.I. Adriano Giancaterini in possesso dei requisiti tecnici richiesti dalle leggi e norme in vigore che si avvarrà dell'aiuto di 2 ASPP : Ing. Silvia Setaccioli e Ing. Leonardo Paglioni

L'assunzione del ruolo di RSPP garantisce il controllo delle attività svolte e redazione di relativi verbali contenenti eventuali prescrizioni, procedure e misure di sicurezza da adottare, aggiornamento dei documenti della sicurezza esistenti (quali DVR e DUVRI), partecipazioni a riunioni in materia di sicurezza e gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza territoriali.

2) Redazione/Revisione del Documento di Valutazione dei rischi (DVR)

Questo servizio prevede la redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ai sensi del D.lgs 81/08 art. 28 comprendente la valutazione dei rischi specifici.

Il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e il D. Lgs. 106 del 3 agosto 2009, hanno imposto alle imprese una serie di obblighi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolar modo, esse devono compiere un'attenta valutazione dei rischi che possono causare

danni alla salute o minacciare la sicurezza dei lavoratori. L'impresa assume quindi la responsabilità di certificare e documentare ogni scelta che riguarda la prevenzione del rischio. Tale compito la obbliga perciò ad avere una specifica organizzazione che si occupi di sicurezza lavorativa, avvalendosi di personale interno o esterno alla struttura. Più dettagliatamente il D. Lgs. 81 del 2008 stabilisce che è il datore di lavoro la persona incaricata ad individuare tutti i probabili fattori di rischio presenti nella propria azienda. Quest'ultimo può affidarsi ad un consulente esperto e qualificato, come quelli che mette a disposizione SILEAD. La legge specifica che il documento deve essere suddiviso in tre parti e dovrà individuare: un elenco di tutto ciò che è stato valutato rischioso per la sicurezza e per la salute; una serie di strumenti e di criteri di prevenzione ed un insieme di misure idonee a garantire ai lavoratori una sempre maggiore tutela, attraverso un continuo aggiornamento dei dispositivi di sicurezza.

Le fonti di rischio vengono comprese in cinque categorie:

1. **Rischi Generici:** sono i più comuni e di solito riguardano gli ambienti di lavoro (strutture), gli impianti elettrici, oppure attrezzature o macchinari;
2. **Rischi Ergonomici:** richiedono di adottare delle posizioni di lavoro poco opportune non solo per un lungo periodo, ma anche per breve tempo. Riguardano anche i lavori che si svolgono di fronte a videoterminali in modo sistematico o abituale;
3. **Rischi Specifici:** appartengono in modo esclusivo al processo produttivo di riferimento, cioè settori particolari dell'azienda in cui vengono utilizzati materiali specifici o in cui vengono eseguite lavorazioni particolari. E' il caso dei prodotti chimici (gas, vapore, liquidi) e dei lavori eseguiti in presenza di rumori e vibrazioni.
4. **Rischi di Processo:** sono quei rischi che prevedono elevate possibilità di incidenti o malfunzionamenti di ordinari processi lavorativi. Solitamente riguardano il pericolo di incendio, di esplosione, di propagazione di energia termica e di emissione di sostanze tossiche oltre il limite consentito.
5. **Rischi Organizzativi:** si intendono tutti quei rischi che derivano dai errori compiuti dal personale di un'azienda, quindi da chi ricopre dei ruoli di responsabilità per tutelare la propria e l'altrui integrità fisica. Lavoratori poco professionali o non sufficientemente addestrati, superficialità nello svolgimento delle mansioni, approssimazione nell'esecuzione delle verifiche e nel controllo degli standard di sicurezza, possono dare luogo ad incidenti di un certo rilievo.

3) Gestione dei documenti redatti e scadenze in materia di sicurezza

Questo servizio prevede la gestione di tutti i documenti in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro. Per tutti i documenti aziendali è costituito un archivio documentale cartaceo ed anche un archivio documentale informatico gestito su piattaforma web Silead. L'archiviazione dei documenti su piattaforma web, ha come obiettivo quello di facilitare, automatizzare e velocizzare tutte le fasi di raccolta, elaborazione dati e gestione delle scadenze. L'informatizzazione di tutti i documenti consente di creare un archivio di semplice consultazione, di rapido ed immediato accertamento di tutti gli adempimenti e soprattutto, in questo modo, possiamo monitorare facilmente le scadenze dei documenti. Inoltre essendo una piattaforma web, è consultabile ovunque vi sia una connessione internet.

La gestione della piattaforma è curata e assicurata dal personale della società Silead che si impegna ad aggiornarla costantemente in base alle novità legislative. La Vostra Spettabile impresa può accedere alla piattaforma tramite nome utente e password al fine di valutare e consultare lo stato attuale dei vostri documenti in materia di sicurezza sul

The screenshot displays the SiLeAd SCADENZARIO interface. At the top, there are navigation buttons: 'Crea impresa', 'Crea dipendente', 'Crea scadenza', 'Stampa', and 'Invia'. Below these are dropdown menus for 'Tipo di scadenza' (set to 'DEMO'), 'Dipendente', and 'Stato'. A search bar is on the right. The main area shows a list of documents for 'DEMO' with the following details:

Documento	Data	Stato
sconosciuto		
sconosciuto		
sconosciuto		
Nomina Medico Competente		
Verbale di elezione RLS / Non elezione	06/08/2015	
Nomina RSPP/ASPP		
DVR	07/07/2016	
ADRIANO GIANCATERINI		
Art. 37 Digs. 81/08	23/10/2016	
Attestato RSPP Datori di Lavoro	25/02/2018	
LEONARDO PAGLIONI		
Art. 37 Digs. 81/08	23/10/2016	
Attestato Antincendio	19/05/2017	
Attestato P.Soccorso	21/07/2014	Scaduto
Attestato Preposti	02/10/2016	

Come potete evincere dall'immagine soprastante tramite l'aiuto di colori, possiamo monitorare facilmente le scadenze dei documenti (in rosso verranno visualizzati i documenti scaduti ed in verde quelli ancora in corso di validità).

4) Attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Questo servizio prevede l'esecuzione di sopralluoghi periodici con cadenza variabile in relazione alle Vostre e alle esigenze del RSPP . Al termine di ogni visita, previa consultazione con il datore di lavoro o suo sostituto e delegato, verrà predisposta una relazione tecnica che permetterà l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure da adottare per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, concordandole con il datore di lavoro, secondo quanto indicato dall'art. 28 del D. Lgs. n°81 del 09 Aprile 2008 di seguito indicato come "Unico Testo per le lavoratrici ed i lavoratori in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro" come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/09. Tale relazione avrà carattere riservato, sarà ad uso esclusivo dei Datori di Lavoro e di Persone di fiducia da lui designate e rappresenterà un utile promemoria per la pianificazione degli interventi di miglioramento e la verifica della corretta attuazione degli stessi nei tempi e nei modi previsti dal Testo Unico. Tale documentazione diventerà parte integrante del documento di valutazione dei rischi.

5) Disponibilità di intervento immediato per particolari esigenze di emergenza (Controlli ispettivi infortuni ecc..).

6) Redazione del Piano di Emergenza

Tale attività passa attraverso lo studio preliminare della valutazione del rischio di incendio secondo quanto disposto dal D.M. 10/03/1998, cui seguirà la revisione del piano di emergenza interno.

In un piano di emergenza sono normalmente da prevedere i seguenti aspetti:

- L'individuazione delle aree operative dalle quali è possibile gestire un'eventuale situazione di emergenza;
- l'individuazione e la redazione di procedure di emergenza per la rapida evacuazione dei locali, la lotta antincendio ed il primo soccorso;
- l'identificazione di tutte le figure attive;
- le norme comportamentali per ogni figura attiva;
- Le norme comportamentali che tutto il personale deve seguire in caso

di emergenza. Prova d'esodo

Periodicamente si organizzeranno, ove necessario, le prove di esodo, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 5 ed all'Allegato VII, punto 7.4 del D.M. 10 marzo 1998.

Il compenso concordato è di €. 3.000,00 + IVA senza altri oneri per l'Amministrazione.

Compensi e modalità di pagamento

La nostra migliore offerta per la prestazione dei sopraccitati servizi (dal punto 1 al punto 6) è la seguente:

250,00 € + iva mensili

Sono esclusi dal compenso tutti i corsi di Formazione che prevedono il coinvolgimento di Docenti e spese di gestione quantificabili in relazione al n° dei partecipanti, in quanto come detto anche verbalmente, vi sono delle spese legate all' Ente di certificazione della Formazione. Tipo Corsi di formazione/aggiornamento del primo soccorso dell'antincendio e corsi di base e aggiornamento ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/08.

Modalità di pagamento:

Fatture trimestrali anticipate di €. 750,00 + IVA tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione.

Non è consentita la cessione del credito a terzi.

Non si assumono responsabilità risarcitorie per attività prestate ma non previste in contratto.

Alla copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti dalla responsabilità civile provvederà direttamente il Professionista.

Art. 6 – TUTELA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno utilizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dallo stesso decreto, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Gli stessi potranno essere, su richiesta dell'interessato, modificati o cancellati a norma dell'art. 7 del D.lvo 196/2003.

Relativamente ai dati personali e sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento degli interventi di cui al presente incarico, il Professionista, nella persona del legale rappresentante e dell'incaricato, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della medesima normativa.

ART. 7 – CONDIZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Il Professionista darà subito esecuzione al contratto, informato che lo stesso è subordinato all'accertamento dei finanziamenti da parte dell'Istituto, in quanto stipulato anteriormente all'acquisizione dello stesso per esigenze legislative/normative.

Qualora non si verifichi la suddetta condizione, il Professionista avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate, senza che possa pretendere alcun indennizzo, ad eccezione di eventuali spese sostenute per il contratto.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata.

Ogni modifica dei termini del presente contratto dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.

Il presente contratto è risolto, previa delibera motivata dal Consiglio di Istituto c. 3, art. 33 D.L.44/2001, in caso di grave inadempienza o di irregolare inadempimento di quanto convenuto e non darà luogo a risarcimento alcuno.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze del medesimo derivanti i contraenti eleggono il proprio domicilio presso le sedi di cui sopra.

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto il Foro Competente deve intendersi quello di cui all'art. 25 del C.P.C.

Civitavecchia, 27 settembre 2018

IL TITOLARE
P.I. Adriano GIANCATERINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DEMA