



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore**  
**"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**  
Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028  
Distretto 29

email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) pec: [rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: RMIS10100R

Prot. n. *606/W.6*

- Albo Pretorio -

**Oggetto: BANDO DI GARA per i viaggi d'istruzione A.S. 2018/2019**

Visto e considerato che, per le mete delle **sole classi quinte**, non sono pervenute proposte conformi al precedente bando (5100/IV.5 del 28-12-2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita la spett/le Agenzia a far pervenire, **entro il giorno 8 Febbraio 2019** la migliore offerta relativa al viaggio d'istruzione delle classi quinte che questo Istituto intende realizzare nel corrente anno scolastico.

Gli itinerari prescelti sono i seguenti:

**VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019**

META	GUIDE	TRANSFER	PRENOTAZIONI
<b>BARCELLONA/ AMSTERDAM</b> <b>4 notti/5 giorni</b>  <b>Hotel ≥ 3 stelle</b>	<b>3 mezza giornate</b>	<b>Istituto - aereoporto A/R</b> <b>Aereoporto - Hotel A/R</b> <b>Aereo (viaggio A/R, volo diretto da/per Roma Fiumicino)</b> <b>No voli low cost</b>	<b>Musei, siti turistici e archeologici</b>

Tutti, docenti ed alunni, dovranno essere sistemati in un'unica struttura. Le agenzie, che non garantiscono e/o non indicano nella gara tale richiesta saranno escluse dalla stessa.

**La spett/le agenzia è tenuta a:**

- specificare la **QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE** comprensiva di IVA;
- specificare le **GRATUITÀ PREVISTE**;
- ad assicurare i seguenti **SERVIZI MINIMI**:  
**TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE**
  - **PRIMA COLAZIONE**: continentale
  - **CENA**: PRIMO PIATTO, SECONDO PIATTO, CONTORNO, PANE, ACQUA ai pasti  
**INCLUSA**
- Specificare **EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI**;
- Specificare **ASSICURAZIONI**- polizza di assicurazione secondo la normativa vigente. Per i viaggi all'estero è necessaria copertura assicurativa per eventuali danni a terzi, causati da alunni e

accompagnatori, perdita del bagaglio per gli spostamenti in aereo e altresì la possibilità di annullare il viaggio (senza franchigia) in caso d'impossibilità dovuta a malattia o eventi straordinari;

- Specificare la **LOCALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA E LA DISTANZA** dal centro città o dalle località da visitare;
- Specificare il **NUMERO DI STELLE** della stessa, **comunque non inferiore a tre**.
- Specificare il **NUMERO DI POSTI LETTO** per ogni stanza destinata agli alunni (max 3/4) e ai docenti (singola);
- Assicurare la **SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN UN UNICO ALBERGO**, la cui ubicazione dovrà essere centrale. **Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni**. Tutte le stanze devono avere servizi privati. Per motivi di sicurezza evitare la sistemazione in strutture alberghiere ove siano contemporaneamente presenti altre scolaresche;
- Specificare il **TRATTAMENTO NELLA RISTORAZIONE**, indicando se essa viene svolta nella stessa o in altra struttura ricettiva, che comunque dovrà essere nelle immediate vicinanze dell'albergo o della località visitata;
- Assicurare la **GUIDA TURISTICA** (in lingua italiana per i viaggi all'estero);
- Specificare l'**EVENTUALE IDONEITÀ NELL'ACCOGLIENZA DI PERSONE DISABILI**;
- Specificare la **VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**.

**Nell'offerta dovranno essere anche specificate:**

- Cosa **COMPRENDE LA QUOTA** e cosa **NON COMPRENDE LA QUOTA**;
- Le **MODALITÀ DI PAGAMENTO**.

**La spett/le agenzia è invitata a indicare distintamente ogni particolare attinente al viaggio, ovvero:**

**1) VETTORE AEREO;**

**2) BUS GT.** È necessario che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (almeno due per viaggi di durata giornaliera superiore a 9 ore). Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti e la categoria del mezzo. L'Istituto si riserva di verificare alla partenza del viaggio, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Tale verifica potrà comunque essere richiesta alle autorità competenti anche per i bus impegnati per gli spostamenti in loco;

**3) CATEGORIA E NOME, NUMERO DI TELEFONO, DI FAX ED EVENTUALE SITO WEB DELL'ALBERGO** impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.

**La spett./le Agenzia è tenuta a garantire, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e di benessere.** È opportuno che l'alloggio medesimo non sia ubicato in località lontane dai luoghi da visitare, non sia occupato contemporaneamente da altre scolaresche, al punto da determinare situazioni di sovraffollamento, non sia ubicato in località moralmente poco sicure.

**La spett./le Agenzia è tenuta ad allegare al preventivo tutte le certificazioni** (o anche autocertificazioni) richieste nelle Circolari Ministeriali n.291 del 14/10/92 (in particolare quelle di cui all'art. 7, commi 7 e 10) e n.623 del 2/10/96, ed è tenuta altresì a dichiarare di impegnarsi a rispettare quanto riportato all'interno della presente richiesta.

**La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente in relazione al rapporto qualità/prezzo.**

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo quanto indicato nella presente richiesta.

Saranno ammesse e prese in considerazione soltanto le **PRIME CINQUE** offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale espressa, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano non più tardi delle **ore 12 del 07/02/2019** al seguente indirizzo:

**I.I.S “VIA DELL’IMMACOLATA 47”**  
**Via dell’Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Si precisa che i preventivi, in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

**“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2018/2019”** specificando inoltre sulla busta la località cui si riferisce l’offerta.

L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L’aggiudicazione avrà luogo quand’anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all’albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.

Civitavecchia, 31/01/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria DEMA

*Anna Maria DEMA*