



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028
Distretto 29

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it
codice meccanografico: RMIS10100R

Prot. n. 2072/IV.6

- Albo Pretorio -

Oggetto: BANDO DI GARA per i viaggi d'istruzione A.S. 2018/2019

Visto e considerato che l'offerta ricevuta in risposta al bando di gara (5100/IV.5 del 28-12-2018) dall'agenzia aggiudicataria non risultava essere conforme alle richieste formulate,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita la spett/le Agenzia a far pervenire, **entro il giorno 16 aprile 2019 ore 14:00** la migliore offerta relativa al viaggio d'istruzione delle classi terze che questo Istituto intende realizzare nel corrente anno scolastico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019

Meta	Periodo	Transfer	Prezzo	Luoghi di interesse minimi
Firenze	Opzione 1 - 4 giorni / 3 notti Opzione 2 - 3 giorni / 2 notti Nel periodo compreso tra il 10 e il 13 Maggio 2019	<i>Preferibilmente</i> treno	Max 300 euro	-Visita guidata al centro - Battistero - Duomo - Casa di Dante - Uffizi - Giardini di Boboli - Passeggiata Piazzale Michelangelo/ San Miniato al Monte

Tutti, docenti ed alunni, dovranno essere sistemati in un'unica struttura. Le agenzie, che non garantiscono e/o non indicano nella gara tale richiesta saranno escluse dalla stessa.

La spett/le agenzia è tenuta a:

- specificare la **QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE** comprensiva di IVA;
- specificare le **GRATUITÀ PREVISTE**;
- ad assicurare i **seguenti SERVIZI MINIMI**:
TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE
 - PRIMA COLAZIONE: continentale
 - CENA: PRIMO PIATTO, SECONDO PIATTO, CONTORNO, PANE, ACQUA ai pasti INCLUSA
- Specificare **EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI**;
- Specificare **ASSICURAZIONI**- polizza di assicurazione secondo la normativa vigente. Per i viaggi all'estero è necessaria copertura assicurativa per eventuali danni a terzi, causati da alunni e

accompagnatori, perdita del bagaglio per gli spostamenti in aereo e altresì la possibilità di annullare il viaggio (senza franchigia) in caso d'impossibilità dovuta a malattia o eventi straordinari;

- Specificare la **LOCALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA E LA DISTANZA** dal centro città o dalle località da visitare;
- Specificare il **NUMERO DI STELLE** della stessa, **comunque non inferiore a tre.**
- Specificare il **NUMERO DI POSTI LETTO** per ogni stanza destinata agli alunni (max 3/4) e ai docenti (singola);
- Assicurare la **SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN UN UNICO ALBERGO**, la cui ubicazione dovrà essere centrale. **Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.** Tutte le stanze devono avere servizi privati. Per motivi di sicurezza evitare la sistemazione in strutture alberghiere ove siano contemporaneamente presenti altre scolaresche;
- Specificare il **TRATTAMENTO NELLA RISTORAZIONE**, indicando se essa viene svolta nella stessa o in altra struttura ricettiva, che comunque dovrà essere nelle immediate vicinanze dell'albergo o della località visitata;
- Assicurare la **GUIDA TURISTICA**;
- Specificare l'**EVENTUALE IDONEITÀ NELL'ACCOGLIENZA DI PERSONE DISABILI**;
- Specificare la **VALIDITÀ DEL PREVENTIVO.**

Nell'offerta dovranno essere anche specificate:

- Cosa **COMPRENDE LA QUOTA** e cosa **NON COMPRENDE LA QUOTA**;
- Le **MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

La spett/le agenzia è invitata a indicare distintamente ogni particolare attinente al viaggio, ovvero:

1) CATEGORIA E NOME, NUMERO DI TELEFONO, DI FAX ED EVENTUALE SITO WEB DELL'ALBERGO impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.

La spett./le Agenzia è tenuta a garantire, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e di benessere. È opportuno che l'alloggio medesimo non sia ubicato in località lontane dai luoghi da visitare, non sia occupato contemporaneamente da altre scolaresche, al punto da determinare situazioni di sovraffollamento, non sia ubicato in località moralmente poco sicure.

La spett./le Agenzia è tenuta ad allegare al preventivo tutte le certificazioni (o anche autocertificazioni) richieste nelle Circolari Ministeriali n.291 del 14/10/92 (in particolare quelle di cui all'art. 7, commi 7 e 10) e n.623 del 2/10/96, ed è tenuta altresì a dichiarare di impegnarsi a rispettare quanto riportato all'interno della presente richiesta.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente in relazione al rapporto qualità/prezzo.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo quanto indicato nella presente richiesta.

Saranno ammesse e prese in considerazione soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale espressa, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano non più tardi **delle ore 14 del 16/04/2019** al seguente indirizzo:

I.I.S "VIA DELL'IMMACOLATA 47"
Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Si precisa che i preventivi, in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2018/2019”. Il plico, pena l’esclusione dalla gara, al suo interno dovrà contenere due buste così denominate: **BUSTA A** “Documentazione Amministrativa”; **BUSTA B** “Offerta viaggio”.

L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L’aggiudicazione avrà luogo quand’anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all’albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.

Civitavecchia, 11/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria Dema

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3 comma 2 DL 39/93