



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
“VIA DELL'IMMACOLATA 47”

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 19/09/2020

ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL DSGA
e p. c. AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 21

Oggetto: Orario di ricevimento PROVVISORIO Segreteria Didattica e Amministrativa: modalità di accesso

Si comunica che la Segreteria Didattica effettuerà il seguente orario di ricevimento:

martedì ore 08.30 – 10:00

giovedì ore 09.00 – 10.30

previo appuntamento da concordare con la Segreteria unicamente per email rmis10100r@istruzione.it specificandone il motivo altrimenti per telefono (per casi strettamente necessari).

Inoltre si informa che anche le seguenti richieste dovranno essere inoltrate per via telematica all'email rmis10100r@istruzione.it :

- **RICHIESTA CERTIFICATI ALUNNI** (allegato A): con specifica chiara dell'Ente a cui devono essere presentati e dell'uso. Si ricorda che è fatto divieto di rilascio dei certificati da presentare a Enti pubblici o gestori privati di pubblici servizi per i quali è obbligatoria l'accettazione dell'autocertificazione da parte dell'Ente ricevente.
- **DELEGA**: per uscite alunni minorenni: al modello (allegato B), compilato in ogni sua parte, dovranno essere allegate le fotocopie dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei deleganti (ENTRAMBI i genitori) e delle persone delegate.

Per la **RICHIESTA di PASSWORD REGISTRO ELETTRONICO GENITORI**, la scuola sta organizzando una procedura telematica di cui si forniranno indicazioni al più presto.

Per quanto riguarda i **libretti delle giustificazioni**, non sarà necessario il ritiro, in quanto sarà a breve attivata sul Registro Elettronico la funzione preposta all'adempimento, pertanto momentaneamente per le giustificazioni di assenze o ritardi è possibile utilizzare il libretto delle giustificazioni del precedente anno scolastico o il diario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Zeno

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 D.L. 39/93