



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"

Distretto n° 29 — RMIS10100R
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06 121124295 - C. F.83003900582
email: rmis10100r@istruzione.it
posta pec :rmis10100r@pecistruzione

PATTO FORMATIVO STUDENTE/SSA (PCTO INTERNO)

PROGETTO FORMATIVO PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento a.s. 2022-23
ENTE INTERNO: IIS VIA DELL'IMMACOLATA, 47 CIVITAVECCHIA (ROMA)
TITOLO PROGETTO: PCTO INTERNO "VEDERSI NEI LIBRI" (IN RIFERIMENTO ALLA CIRCOLARE N. 104 DEL 20/12/2022)
DOCENTE REFERENTE: PRATICO' MARIA
DOCENTE TUTOR: PRATICO' MARIA

ANAGRAFICA STUDENTE/SSA

NOMINATIVO STUDENTE/SSA	
LICEO	classe _____ sez. _____
LUOGO NASCITA	
DATA	
INDIRIZZO RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
E-MAIL:	
TELEFONO STUDENTE/SSA :	
TELEFONO GENITORI:	

IL/A SOTTOSCRITTO/A STUDENTE/SSA

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che, visto il periodo legato alla diffusione della pandemia da Covid 19, ci si atterrà alle indicazioni ed ai Regolamenti approvati in sede collegiale;
- di essere consapevole che durante il PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative per lo svolgimento delle attività del PCTO.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle attività di PCTO, sia quelle in presenza, sia quelle effettuate a distanza tramite piattaforma on line;
- a seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente l'istituzione scolastica se impossibilitato a partecipare alle attività o a collegarsi nella piattaforma on line;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto durante le attività PCTO;
- ad apporre regolare firma nell'apposito registro di presenza;
- a rendicontare scrupolosamente e tempestivamente al tutor interno, nel caso di attività a distanza, delle ore di attività svolte;
- ad effettuare riprese private in formato immagine o video dei momenti più importanti dell'attività, da consegnare al coordinatore al fine di realizzare un prodotto video dell'esperienza;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore di classe eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività del PCTO per visite presso altre strutture previste nel progetto;
- a raggiungere autonomamente la sede in cui si svolgerà l'attività PCTO;
- a prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni della scuola (vedi Protocollo emergenza covid e tutte le successive integrazioni, sulla base delle normative regionali e nazionali) al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività.
-

CIVITAVECCHIA.....

**FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
dello/a STUDENTE/SSA**

.....

===== **PARTE RISERVATA AI GENITORI dello/a STUDENTE/SSA MINORENNE** =====

Il/a sottoscritto/a

soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a.....,

presa visione di quanto riportato nella presente nota, dichiara:

- di autorizzare lo/la studente/ssa

a partecipare alle attività previste dal progetto, ivi comprese le eventuali uscite sul territorio

di autorizzare, senza fini di lucro e ai sensi del D.Lgs 196/2003, l'IIS VIA DELL'IMMACOLATA,47 CIVITAVECCHIA (ROMA) alla pubblicazione e diffusione delle immagini di mio/a figlio/a, registrate durante le attività, sul sito della suddetta istituzione e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione dei momenti formativi del progetto e comunque nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola.

CIVITAVECCHIA.....

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
DEL GENITORE O DEL TUTORE LEGALE

.....

Informativa ai sensi del D.Lgs. 193/2003 (T.U. sulla privacy)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo e conformemente alle disposizioni vigenti.