



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**DI VIA DELL'IMMACOLATA, 47**

Distretto n°29 - RMIS10100R

Tel. 06121124295

sito web: [www.iisguglielmotti.edu.it](http://www.iisguglielmotti.edu.it) - email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it)  
[rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

Civitavecchia, 9.10.2023

Ai genitori/tutori

Al personale (sito web: circolari)

E p.c.

Al personale ATA

Sito web

**CIRCOLARE N.25**

Oggetto: entrate posticipate, ammissione degli studenti in classe ed uscite anticipate.

Si rammenta che, come previsto dal Regolamento di Istituto, le entrate posticipate dovute a ritardi superiori ai 10 minuti sono così normate:

- gli studenti vengono ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione, il docente in orario annota il ritardo nel registro di classe dopo aver verificato l'autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore attraverso presentazione di apposito modulo vistato.
- Le entrate dopo l'inizio della seconda ora sono consentite soltanto per rilevanti e comprovati motivi (familiari, sanitari ecc.), preferibilmente solo al cambio dell'ora di lezione. Le autorizzazioni sono rilasciate dal dirigente scolastico o suo collaboratore.
- Gli ingressi posticipati devono essere sempre giustificati.
- Gli studenti pendolari, in caso di accertato ritardo dei mezzi di trasporto, sono comunque ammessi in classe e dovranno provvedere a giustificare.
- Dopo n. 2 ritardi mensili, sarà data comunicazione alle famiglie. Se tale comportamento persiste, saranno eventualmente adottati provvedimenti disciplinari.

#### Uscite anticipate:

- gli studenti possono lasciare l'Istituto prima del termine dell'attività didattica solo in caso di effettiva necessità e comunque previa autorizzazione del dirigente scolastico o di un suo delegato. Eventuali deroghe saranno valutate caso per caso.
- Per l'uscita anticipata di studenti minorenni, essi devono essere tassativamente prelevati dai genitori o da persona delegata. La delega, con valenza annuale, deve essere depositata presso l'ufficio di segreteria con la compilazione di modulo debitamente firmato dai genitori/tutori, completa delle copie dei documenti di identità dei deleganti e dei delegati, reperibile sul sito web della scuola o in allegato alla presente.
- I genitori/tutori o delegati, fanno richiesta ai collaboratori scolastici, compilano apposito modulo che è consegnato ai docenti in classe; questi ultimi annotano l'uscita sul registro di classe assicurandosi di controllare che il modulo sia vistato dal dirigente.
- Gli studenti maggiorenni possono fare richiesta di uscita anticipata al dirigente, le uscite non sono comunque consentite prima delle ore 11.00 salvo comprovati motivi di salute.
- Non sono consentiti più di cinque permessi di uscita anticipata nell'arco dell'anno scolastico. Diversamente sarà data comunicazione alle famiglie.
- L'uscita anticipata non può avvenire durante lo svolgimento della ricreazione per ragioni di natura organizzativa.

Si rammenta che l'assidua frequenza degli alunni, oltre ad essere requisito necessario ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, ivi compreso il voto di condotta, concorre a qualificare il servizio di istruzione per gli alunni e l'organizzazione complessiva della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993