


FIRMA DELLO SCRUTINIO

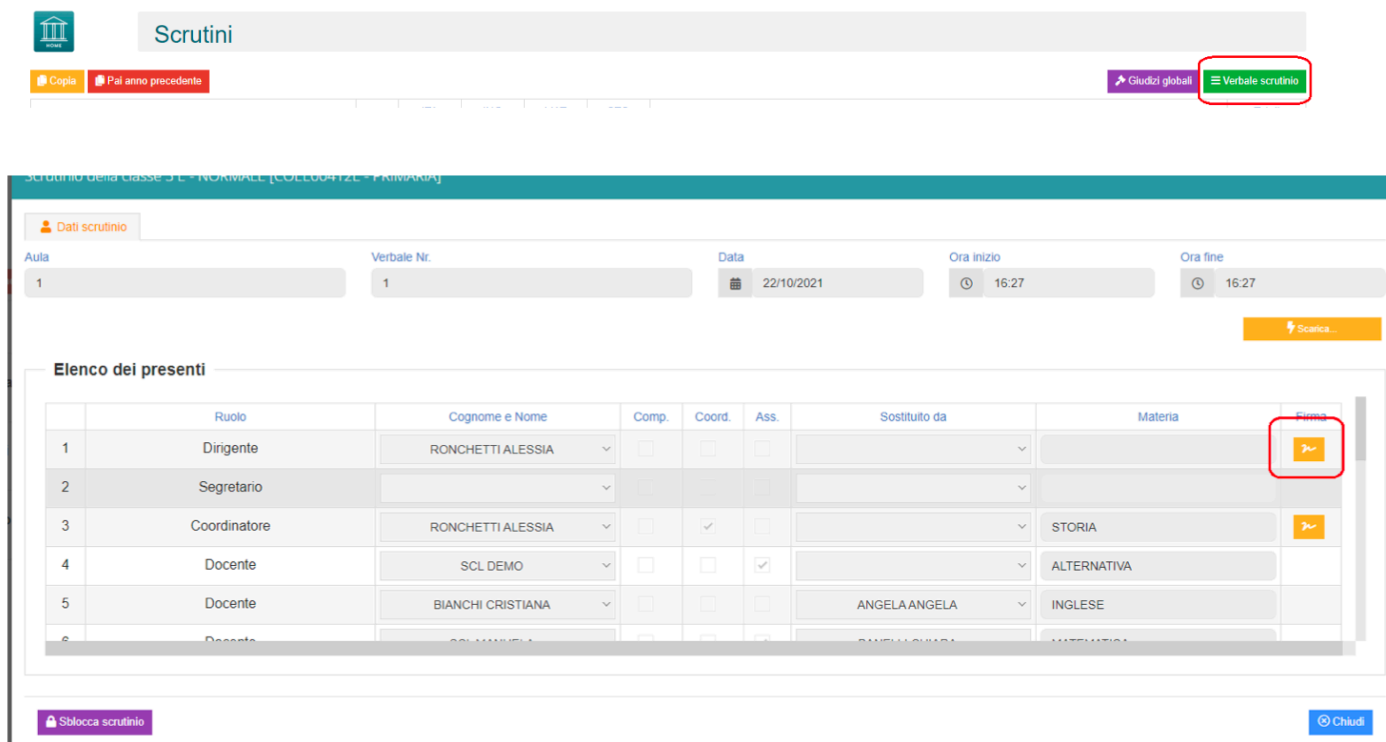
tutti i docenti

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

 Verbaie scrutinio



Scrutini

Copia Pal anno precedente Giudzi globali **Verbaie scrutinio**



Scrutinio della classe 3L - NOKWALE [COLLEGGI ALLE Pagine]


Dati scrutinio

Aula: 1 Verbale Nr.: 1 Data: 22/10/2021 Ora inizio: 16:27 Ora fine: 16:27

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sblocca scrutinio 

In corrispondenza del proprio nome, sar  attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

VERBALE DELLO SCRUTINIO

a cura del coordinatore e del segretario

Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO



clickare su scarica - scegliere il formato word editabile

The screenshot shows the 'Dati scrutinio' form with fields for 'Aula' (Aula magna), 'Verbale Nr.' (1), 'Data' (09/06/2022), 'Ora inizio' (17:00), and 'Ora fine' (18:00). Below the form is the 'Elenco dei presenti' table. The 'Scarica...' button is highlighted, and a dropdown menu is open showing options like 'Scarica verbale PDF', 'Scarica verbale WORD', 'Scarica Elenco docenti', 'Scarica Tabellone', 'Scarica Tabellone Obiettivi', 'Invia verbale su SD', 'Invia tabellone su SD', and 'Invia tabellone Obiettivi su SD'.

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

Consegnare il verbale in forma cartacea e digitale come di consueto.