

FIRMA DELLO SCRUTINIO

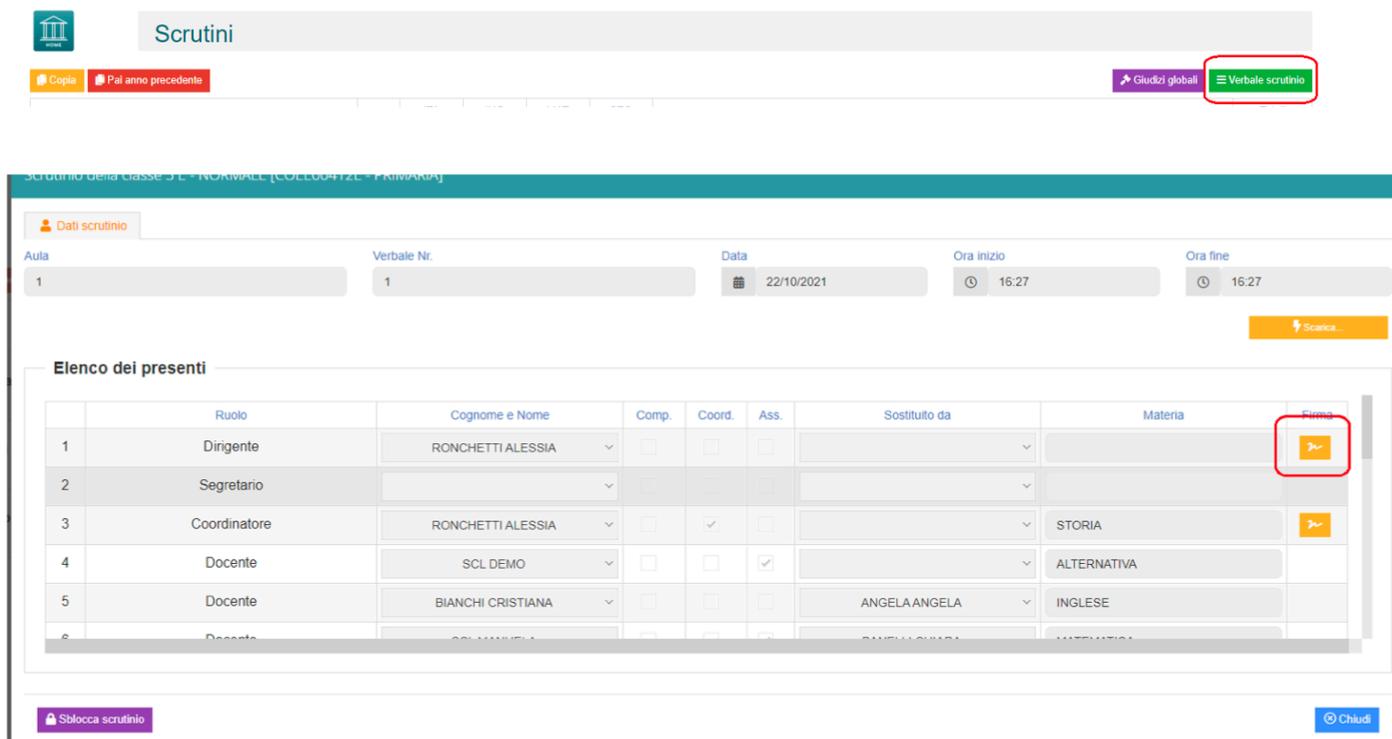
tutti i docenti

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

 Verbaie scrutinio



Scrutini

Copia Pal anno precedente Giudzi globali **Verbaie scrutinio**

Scrutinio della classe 3L - NOKWALE [COLLEGGI ALLE Pagine]

Dati scrutinio

Aula: 1 Verbale Nr.: 1 Data: 22/10/2021 Ora inizio: 16:27 Ora fine: 16:27

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sblocca scrutinio 

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

VERBALE DELLO SCRUTINIO

a cura del coordinatore e del segretario

Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO



clickare su scarica - scegliere il formato word editabile

The screenshot shows the 'Dati scrutinio' form with fields for 'Aula' (Aula magna), 'Verbale Nr.' (1), 'Data' (09/06/2022), 'Ora inizio' (17:00), and 'Ora fine' (18:00). Below the form is the 'Elenco dei presenti' table. A dropdown menu is open over the table, showing options to download the minutes in PDF or WORD format.

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Consegnare il verbale in forma cartacea e digitale come di consueto.