



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
DI VIA DELL'IMMACOLATA, 47
Distretto n°29 - RMIS10100R
Tel. 06121124295
sito web: www.iisguglielmotti.edu.it - email: rmis10100r@istruzione.it
rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 24.10.2024

Ai genitori/tutori/affidatari
Alle studentesse/agli studenti
Al personale (sito web: circolari)
Sito web

CIRCOLARE N. 35

Oggetto: entrate posticipate, ammissione degli studenti in classe ed uscite anticipate.

Si rammenta che, come previsto dal regolamento di istituto, le entrate posticipate dovute a ritardi sono così disciplinate:

- gli studenti vengono ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione, al cambio dell'ora, dopo autorizzazione del dirigente scolastico o di suo delegato attraverso apposita funzione nel registro elettronico.
- Le entrate dopo l'inizio della seconda ora sono consentite soltanto per rilevanti e comprovati motivi (familiari, di salute ecc.), e soltanto al cambio dell'ora di lezione.
- In caso di accertato ritardo dei mezzi di trasporto per evento straordinario, gli studenti pendolari sono ammessi in classe.
- I genitori/tutori/affidatari devono sempre giustificare gli ingressi posticipati e i ritardi.
- Il docente in orario inserisce il ritardo nel registro di classe nell'apposita funzione "alunno/aggiungi evento". dopo aver verificato l'autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore nella sezione "Permessi" del registro di classe (vedasi l'allegato A).

Si rammenta che dopo n. 2 ritardi mensili, sia per gli studenti/studentesse minorenni che per quelli maggiorenni, sarà data comunicazione alle famiglie. Se tale comportamento persiste, potranno essere irrogate sanzioni disciplinari.

Uscite anticipate:

- gli studenti possono lasciare l'Istituto prima del termine dell'attività didattica solo in caso di effettiva necessità e comunque previa autorizzazione del dirigente scolastico o di un suo delegato. Eventuali deroghe saranno valutate caso per caso.
- Per l'uscita anticipata, gli studenti minorenni devono essere tassativamente autorizzati dai genitori/tutori/affidatari. A partire dal 28.10.2024 tale richiesta deve pervenire alla scuola attraverso apposita funzione del R.E. con l'utilizzo delle credenziali e del PIN riservati ai genitori/tutori/affidatari (per schema esplicativo, vedasi l'allegato B). Con tale procedura, i genitori/tutori/affidatari autorizzano l'uscita senza recarsi a scuola.



Al fine di favorire le buone pratiche, la richiesta di permesso di uscita deve pervenire entro le ore 8.00 della stessa mattinata e deve essere prevista per il cambio dell' ora di lezione. Diversamente, i genitori/tutori/affidatari o delegati dovranno necessariamente prelevare di persona gli studenti e le studentesse recandosi presso l'Istituto.

- A partire dal 28.10.2024, gli studenti maggiorenni possono fare richiesta di uscita anticipata per comprovati motivi (familiari, di salute ecc.), attraverso la stessa funzione del Registro Elettronico entro le ore 8.00 della stessa mattinata, la richiesta deve essere prevista per il cambio dell' ora di lezione. Le uscite non sono comunque consentite prima delle ore 11.00, salvo comprovati motivi di salute. Si rammenta che non sono consentiti più di cinque permessi di uscita anticipata nell'arco dell'anno scolastico. Diversamente sarà data comunicazione alle famiglie ed eventualmente irrogati provvedimenti disciplinari.
- A tutela dell'incolumità degli studenti/studentesse, in caso di malori sorti durante lo svolgimento delle lezioni, è richiesto che gli alunni/e minorenni e/o maggiorenni siano necessariamente prelevati dai genitori/tutori/affidatari o da persona maggiorenne delegata. La delega, con valenza annuale, deve essere depositata presso l'ufficio di segreteria con la compilazione di modulo debitamente firmato dai genitori/tutori/affidatari, completa delle copie dei documenti di identità dei deleganti e dei delegati, reperibile sul sito web della scuola o all'allegato C alla presente circolare. In questo caso i genitori/tutori/affidatari o delegati, recatisi a scuola, faranno richiesta ai collaboratori scolastici, che lo comunicheranno alla dirigenza o allo "staff".
- I docenti in ogni caso si assicureranno di prendere visione dell'autorizzazione di entrata posticipata o di uscita anticipata che deve sempre essere autorizzata dal dirigente scolastico o suo delegato nell'apposita funzione del registro elettronico "Permessi". Si assicureranno di visualizzarla e di inserire nell'apposita funzione "alunno/evento/ritardo/uscita anticipata" nel registro elettronico prima di permetterne l'ingresso in aula o l'uscita dai locali scolastici (vedasi allegato A).
- L'uscita anticipata, per ragioni organizzative, non è consentita durante lo svolgimento delle ricreazioni.
- In caso di comprovati o sopraggiunti disservizi del Registro Elettronico, sarà richiesto che i genitori/tutori/affidatari/delegati prelevino obbligatoriamente di persona gli alunni/e minorenni.

Si ricorda che l'assidua frequenza degli alunni, oltre ad essere requisito necessario ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, ivi compreso il voto di condotta, permette ai ragazzi e alle ragazze di ricevere un servizio di educazione, formazione e istruzione di maggiore qualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993