



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 – www.iisguglielmotti.edu.it
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 e 14 GDPR**

Destinatari: genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti o in fase di pre iscrizione

Ai Genitori/tutori dell'alunno/a: CF:

Gentile Signore/a,

è nostro compito informarla che il **Regolamento UE 2016/679**, o regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito **GDPR**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

1) Finalità istituzionali del trattamento

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia **l'alunno/a** che i **genitori o chi esercita la potestà genitoriale**. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, Legge 104/1992, D.Lgs. 297/1994, DPR 275/1999, Legge 53/2003, Legge 107/2015 e normativa collegata, successivamente emanata ed in vigore (di seguito **Normativa**). Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione e trasparenza (L. 241/1990, DPR 445/2000 e DL 42/2004, DL 33/2013, DL 97/2016) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

2) Dati riservati e riservati particolari (ex dati sensibili)

Ai sensi dell'articolo 9 GDPR si considera dato particolare qualunque informazione riguardante una persona fisica, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziari sono equiparati ai dati sensibili. I trattamenti dei dati personali e particolari vengono effettuati dalla Pubblica Amministrazione solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

3) Comunicazioni

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. La comunicazione verso altri soggetti della Pubblica Amministrazione o verso altri soggetti privati è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti, di agevolazione del contatto con il mondo del lavoro (scuola secondaria).

Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al necessario esplicito consenso.

4) Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

5) Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall'AGID, Agenzia per l'Italia digitale, con provvedimento in G.U. 79 del 4/4/2017.

Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare.

I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR. In taluni casi particolari, ci sono soggetti esterni che eseguono il trattamento dati in qualità di Titolari autonomi.

6) Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a i dati, anche particolari, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza.

Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Verranno creati, modificati e consultati PDP (Piano Didattico Personalizzato) e PEI (Piano Educativo Individualizzato). Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo** che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate al punto 1) imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.

7.Registro elettronico, Didattica a Distanza e Didattica Digitale Integrata

l'Istituto si avvale di servizi esterni per la gestione elettronica dei registri di classe, dei registri dei docenti e di strumenti complementari alla didattica tradizionale, definita DaD e DDI. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza, l'Istituto ha adottato servizi esterni per la gestione degli strumenti di cui sopra, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del singolo servizio è stato inquadrato come Responsabile esterno o alla sussistenza dei presupposti come Titolare autonomo. Tale soggetto fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente scolastico in qualità di Titolare dei trattamenti.

8. Immagini e riprese filmate – registrazione di lezioni sincrone ed asincrone

Per disposizione Ministeriale o per scelta autonoma dell'Istituto, è possibile che vengano effettuate lezioni sincrone tra la classe e gli alunni costretti a casa per ragioni sanitarie e/o organizzative. Per agevolare la fruibilità dei contenuti delle lezioni, è possibile che si disponga la registrazione di queste sessioni sincrone, o che si proceda a riprese audio-video (registrazioni di lezioni asincrone) o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa attività risponde a delle necessità didattiche, anche a garanzia del diritto allo studio quali strumenti compensativi in favore di alunni certificati BES/DVA, in altri casi al solo fine di documentare le attività svolte. L'ambito di diffusione delle immagini e delle registrazioni audio-video è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità descritte al punto 1).

In taluni casi, l'uso del materiale potrà essere concesso a terzi, giornalisti o mezzi di comunicazione, al fine di pubblicizzare le attività specifiche svolte nella Scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini e notizie riguardano minori.

In caso pervengano richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate.

Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti. Si aggiungono a quest'ultimo elenco i trattamenti che avvengono sulla base del consenso espresso dall'interessato per pubblicazione di materiale audio-video anche sui social.

9. Sportello psicologico, pediatra e medici ATS

In caso di attivazione di questi servizi, lo Psicologo, come il Pediatra o Medico di comunità di ATS, ricopre il ruolo di autonomo Titolare del trattamento dei dati, pertanto, l'informativa e la modulistica per l'eventuale rilascio del consenso ai sensi del GDPR in ordine alla natura del trattamento dei dati trattati, alle finalità ed a tutti gli obblighi di tutela è da lui fornita direttamente.

Per lo svolgimento di detta attività negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione scolastica è possibile che lo psicologo o il Medico, si avvalgano di collaborazioni di soggetti appositamente autorizzati per le attività di trattamento dati.

10. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare dei trattamenti è il Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede della scrivente.

RPD, Responsabile della Protezione dei Dati è Ambrostudio Servizi Srls di Milano che risponde alla mail info@ambroservizi.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede dello scrivente.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti dell'Istituto.

12. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Ciminelli

Il Genitore / Tutore / Studente

Nel caso di genitore o tutore la firma è riportata ai sensi dell'art. 316, comma 1, e dell'art. 337 ter, comma 3, del Codice Civile, la firma presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori. Nel caso di Studente maggiorenne è sufficiente riportare la sua firma.

Per ricevuta e visione di questa informativa

data _____



Informativa sulla privacy di G Suite for Education

La presente Informativa sulla privacy illustra le modalità in cui Google raccoglie e utilizza i dati provenienti in particolare dagli account G Suite for Education. Il presente documento costituisce un'integrazione delle [Norme sulla privacy di Google](#) generali, applicabili anche agli account in oggetto.

Creazione di account da parte dell'amministratore. L'account G Suite for Education di uno studente è un account Google creato dall'amministratore del dominio per l'istituto scolastico dello studente. Durante la creazione dell'account, l'amministratore può fornire alcuni dati personali dell'utente quali, ad esempio, nome, cognome e indirizzo email. Google associa tali dati all'account.

Servizi principali di G Suite for Education. I [Servizi principali](#) di G Suite for Education sono Gmail, Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Hangouts e Vault. Tali servizi vengono forniti all'istituto scolastico in conformità al relativo [Contratto G Suite for Education](#) e alla [Rettifica elaborazione dati](#). L'utente può rivolgersi al proprio istituto scolastico per una conferma dell'adesione alla Rettifica elaborazione dati. Il contratto descrive le modalità di utilizzo e di condivisione dei Dati del cliente, ai sensi del relativo contratto, e si applica esclusivamente ai Servizi principali. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e le disposizioni contrattuali in materia di riservatezza limitano i modi in cui i Dati personali contenuti nei Servizi principali possono essere condivisi con terze parti.

Limitazioni sulla pubblicità. Al di fuori dei Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci come descritto nelle [Norme sulla privacy di Google](#). Per gli utenti di Apps for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Interpretazione dei termini in conflitto. Qualora si verifichi un conflitto, i termini verranno applicati secondo il seguente ordine di precedenza: il Contratto G Suite for Education (come modificato), la presente Informativa sulla privacy e le [Norme sulla privacy di Google](#).

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Google Suite for Education

Sicurezza e privacy prima di tutto

Google Apps include decine di funzioni di sicurezza critiche progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo.

La suite principale di Google Suite for Education è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education.

Attualmente Google offre alle scuole un prodotto in hosting per email, calendario e chat tramite Google Apps for Education, una soluzione di comunicazione e collaborazione integrata. Inoltre è possibile integrare la suite principale secondo le esigenze dei tuoi utenti, grazie alla possibilità di accedere a decine di applicazioni Google aggiuntive.

ALCUNE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE :

- Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Google Apps for Education. Agli utenti di Google Suite for Education per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- Sono conformi alle norme FERPA e agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti Google Apps for Education è conforme alle norme FERPA come sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante Richiediamo contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Apps for Education di ottenere il consenso dei genitori.
- Ciascun utente dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e Picasa Web Albums. Se nell'organizzazione sono presenti fino a 4 utenti, ciascuno avrà a disposizione 1 TB di spazio di archiviazione.
- Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su privacy e sicurezza.?
- Il backup di tutti i dati viene eseguito automaticamente nei server di Google. Così, in caso di incidenti, se il computer si blocca o viene rubato, si può riprendere a lavorare in pochi secondi.
- Come chiaramente indicato nei nostri contratti, tutti i dati che inserisci in Google Apps appartengono a te. Le tue informazioni non sono accessibili da altre organizzazioni, anche se si trovano negli stessi server. Gli strumenti di Google Apps, potenti e facili da usare, consentono agli amministratori di gestire gli utenti, i documenti e i servizi, nonché di tenere traccia dell'utilizzo dei dati tramite le dashboard. E naturalmente sei tu il padrone assoluto dei dati, non Google.

- Google Apps è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. Google opera in conformità delle leggi sulla privacy applicabili degli Stati Uniti. Nei Termini di servizio di Google Apps sono riportati in dettaglio i nostri obblighi e la conformità alle normative del Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) degli Stati Uniti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che i nostri standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.

https://edu.google.com/k-12-solutions/privacy-security/?modal_active=none

Si precisa che Google è stato nominato Responsabile per il trattamento dei dati personali, nel rispetto dell'informativa qui allegata e dell'art. 28 del GDPR.

Il/I genitore/genitori/tutore dello studente è/sono invitato/i a restituire, debitamente compilata la seguente dichiarazione,

Il/I sottoscritto/i _____

padre madre genitori tutore

dello studente _____ classe _____ sez. _____

dichiara/dichiarano di aver ricevuto l'Informativa relativa all'utilizzo della piattaforma GSuite Education.

Luogo e data _____

Firma/Firme _____

(da compilare con i dati del genitore assente, solo se l'informativa e il consenso vengono firmati da un solo genitore)

Dichiara inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, che

il/la Sig./Sig.ra _____

padre madre

dello studente è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente dichiarazione.

Luogo e data _____

Firma _____

*I dati rilasciati verranno utilizzati dal Titolare del trattamento nel rispetto dell'informativa qui allegata.

LIBERATORIA PUBBLICAZIONE FOTO/VIDEO/AUDIO

Io sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ (genitore
se studente minorenni)
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
E-mail _____
Genitore di _____

AUTORIZZO

L'Istituto in epigrafe in qualità di Titolare del trattamento, durante le attività scolastiche a realizzare fotografie e riprese video e sonore e/o ad utilizzare fotografie, video e file audio (il "Materiale"), non lesive dell'immagine a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore).

Autorizzo inoltre l'Istituto ad utilizzare il Materiale per fini di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet, sui social network e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali, brochure, o quotidiani locali), nonché alla conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dello stesso e prendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente didattico.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare al Titolare agli indirizzi di cui sopra.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La informiamo che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento.

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. Tali dati saranno oggetto di diffusione in qualsiasi forma sul sito internet scolastico, sui social network, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione.

Modalità di trattamento dei dati.

I dati personali forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza previsti dalla normativa. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, ovvero su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dell'immagine e/o delle riprese audiovisive per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati.

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma su siti internet, social network e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione (ad esempio brochure, giornali o quotidiani locali).

Destinatari dei dati.

Essendo i dati soggetti a diffusione anche tramite Internet, la comunicazione dei dati dell'immagine può avvenire potenzialmente nei confronti di chiunque, anche all'estero.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer -DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta all'indirizzo mail info@ambroservizi.it

Diritti dell'interessato.

Ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che la riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

A tal scopo, l'Istituto invita a presentare la sua richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola agli indirizzi di cui sopra.

La informiamo che risponderemo alle sue richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui la risposta potrebbe impiegare al massimo 3 mesi. In ogni caso, provvederemo a spiegarle il motivo dell'attesa entro un mese dalla Sua richiesta.

L'esito le verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso lei chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, ci impegniamo a comunicare l'esito delle sue richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Le ricordiamo che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato. In relazione al trattamento dei predetti dati Lei ha diritto di ottenere:

1. la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, la loro comunicazione in forma intelligibile e la conoscenza della loro origine, nonché della logica su cui si basa il trattamento;
2. la cancellazione, entro un congruo termine, dei suoi dati, la loro trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione della legge;
3. l'aggiornamento dei dati, la rettifica o, quando vi abbia interesse, la loro integrazione;
4. l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), sono state portate a conoscenza di coloro ai quali sono stati comunicati, sempre che non risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi sproporzionato.
5. Lei ha, inoltre, diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento.
6. Ha diritto di revocare il consenso relativo a trattamenti facoltativi.
7. Ha, inoltre, diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, di chiederne la portabilità, di esercitare il diritto all'oblio, nonché di rivolgersi sia all'Autorità Giudiziaria ordinaria, sia all'Autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati personali per qualsiasi violazione ritenga di aver subito. Può quindi rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali con le modalità indicate sul sito web www.garanteprivacy.it.

Periodo di conservazione.

I dati raccolti (foto, video, etc) verranno conservati negli archivi informatici del Titolare e le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo/didattico. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Processi automatizzati.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali,

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Luogo e data,

Firma _____